

Contrat d'aménagement d'études (CAE) – Study adaptation agreement

CENTRE FLE



What is a study adaptation?

If you are in a particular situation that makes it difficult for you to follow your studies correctly, apply!

The study adaptation will allow you to benefit from certain **specific pedagogical modalities that are compatible with your situation**. If the contract is validated, it will allow you to follow your studies in complete peace of mind without being penalized.



When to make my request?

- For the **1st semester** : request to be sent **before September 30.**
- For the **2nd semester** : request to be sent **before January 30.**

If your situation has changed during the semester, you can apply throughout the year. In this case, please remember to submit your request as soon as possible.



In what situations can an application be made?

You can submit a request if you are in one of these situations:

- You have a student-parent status (pregnant women, students with family responsibilities);
- You have a status of high level athlete;
- You have a professional activity;
- You are doing a civic service;
- You have particular responsibilities in university or student life (elected officials, members of organizations, etc.);
- You are a volunteer in the office of one or more associations;
- You are a volunteer firefighter;
- You are a volunteer in the Armed Forces or you are enrolled in the military operational reserve;
- Other situation (to be specified).

NOTE: The study adaptation agreement presented here does not concern students with disabilities. For this situation, you must contact the University Health Service (SSU).

What is the process? (1/3)

1. I fill in my details (page 1).

L'étudiant-e

Nom : ¹ _____ N° Etudiant-e : ² _____

Prénom : ³ _____

Adresse : ⁴ _____

Téléphone : ⁵ _____ Mail : ⁶ : University e-mail (**prénom.nom** @etu.univ-poitiers.fr

Diplôme préparé : ⁷ : **DUEF** _____

Année du cursus : ⁸ : your level _____



What is the process? (2/3)

2. I mark my situation (page 2).

Atteste être dans la situation suivante :

Statut Etudiant-parent (femmes enceintes, étudiant.e.s chargé.e.s de famille)

Joignez à cette demande une copie de la déclaration de grossesse ou le cas échéant de votre livret de famille

Je bénéficie du statut de sportif de haut niveau

➤ Joignez à cette demande une attestation justifiant votre statut

J'exerce une activité professionnelle

➤ Joignez à cette demande une copie de votre contrat de travail et une attestation de votre employeur mentionnant les jours et horaires travaillés

J'accomplis un service civique (art. L 120-1 du Code du Service National)

➤ Joignez à cette demande une attestation de l'organisme

J'assume des responsabilités particulières dans la vie universitaire ou étudiante (élus des conseils de L'établissement, élus au CROUS, élus nationaux, membres des organisations étudiantes)

➤ Joignez à cette demande une attestation de l'organisme

Je suis bénévole dans le bureau d'une ou plusieurs associations regie-s par la Loi du 1^{er} juillet 1901

➤ Joignez à cette demande une attestation de l'association

Je suis engagé-e au titre de la réserve opérationnelle militaire (Livre II du Code de la Défense)

➤ Joignez à cette demande votre contrat d'engagement au titre de la réserve opérationnelle

Je suis engagé-e au titre de sapeur-pompier volontaire (Art. L 723-3 du Code de la Sécurité Intérieure)

➤ Joignez à cette demande votre contrat d'engagement au titre de sapeur-pompier volontaire

J'effectue un volontariat dans les Armées (Art. L 121-1 du Code de la Sécurité Intérieure)

➤ Joignez à cette demande une attestation

Autre (merci de préciser) *Ex :- situation médicale particulière. :*



What is the process? (3/3)

3. I specify the type of study adaptation desired, explain my needs, and date and sign the request (page 3).

Demande l'aménagement du (des) domaine(s) suivant(s) :

Durée du Coursus

Aménagement horaire :

- Adaptation de l'emploi du temps
- dispense d'assiduité¹

Aménagement des pratiques pédagogiques : tutorat, accompagnement...

Aménagement des modalités de contrôle des connaissances :

- avec ou sans contrôle continu
- aménagement du contrôle continu

Reconnaissance d'une UE par attribution d'ECTS

Autre, précisez :

Description des contraintes de l'étudiant :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à Poitiers, le

Signature de l'étudiant :



What document(s) should be submitted with the application?

Depending on your situation, you must attach to your application a **justification** (mentioned on page 2).



What's next? (1/3)

I send the study adaptation request to centre.fle@univ-poitiers.fr with the corresponding justification.

The head of pedagogy and the director complete page 4 of the document.

On this page (p.4), the **notice** of your study adaptation will be mentioned (accepted or refused) and **the terms of your study adaptation** will be described (if it is accepted).



What's next? (2/3)

You will receive a notification by email (university email).

- Read the document (page 4) carefully.
- Sign the document (page 4) and return it.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Poitiers, le

Signature du responsable pédagogique de la formation,

Signature de l'étudiant, **Sign here**



What's next? (3/3)

- The doyen of the UFR Lettres et Langues will give his **final decision (page 4)**.
- Read the decision carefully, **date and sign the document (page 5)**.

30/06/2020 \\10.16.100.4\diff\5\03 SCOLARITE\06 DOCUMENTS\RENTREES\Renrée 2020\K 2020 IMPRIMES Transfert, Demande Annulation\Contrat aménagement etudes\20200625_Ctrat_Amenag_Etudes_2020_2021_avecstatut_EtudParent_CFVUNov2018.doc

IMPORTANT : Il vous appartient de prendre contact avec votre secrétariat pédagogique pour connaître vos dates d'évaluations, d'examens des Unités Libres ou tout autre sujet concernant votre parcours de formation.

Vu et pris connaissance, le date

Signature de l'étudiant

 sign

DÉLAIS ET VOIES DE RECOURS

Si vous estimez que cet acte est irrégulier, vous pouvez former :

- soit un recours administratif devant l'auteur de l'acte. Ce recours gracieux doit être présenté dans les deux mois à compter de la notification du présent acte si vous souhaitez pouvoir former un recours contentieux contre une décision de rejet de votre recours gracieux. Celui-ci est réputé rejeté si vous n'avez pas reçu de réponse dans les deux mois suivant sa réception par l'administration. Vous disposez alors de deux mois pour former le recours contentieux.

Si une décision expresse vous est notifiée dans les deux mois suivant la réception par l'administration de votre recours gracieux, vous disposez alors d'un délai de deux mois, à compter de la notification de cette décision expresse, pour former un recours contentieux.

- soit un recours contentieux devant le tribunal administratif territorialement compétent, dans le délai de deux mois à compter de la notification du présent acte.



Contact us for more information!

centre.fle@univ-poitiers.fr

Tel : +33 5 49 45 44 05

